

烟台大学文件

烟大校发〔2021〕55号

关于印发《烟台大学大学生创新创业 训练计划项目管理办法（修订）》的通知

各学院、部处室，各直属单位：

现将《烟台大学大学生创新创业训练计划项目管理办法（修订）》予以印发，请遵照执行。

烟台大学

2021年9月1日

烟台大学大学生创新创业训练计划 项目管理办法（修订）

第一章 总则

第一条 为贯彻落实《教育部关于做好“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划实施工作的通知》（教高函〔2012〕5号）和《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）精神，进一步深化新发展阶段学校创新创业教育改革，深入推进大学生创新创业教育，引导大学生面向国家重大战略需求开展创新创业活动，确保大学生创新创业训练计划项目顺利实施，结合我校实际，制定本办法。

第二条 大学生创新创业训练计划项目分为国家级项目（简称“国创计划”）、省级项目（简称“省创计划”）、校级项目（简称“校级计划”），包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三种类型，在类别上分为一般项目和重点支持领域项目两类。

1. 创新训练项目：由本科生团队承担，在指导教师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

2. 创业训练项目：由本科生团队承担，在指导教师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，进行编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业

运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作。

3. 创业实践项目：由本科生团队承担，在学校指导教师和企业指导教师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

第三条 学校落实新发展理念，秉承“兴趣驱动、自主实践、重在过程”的原则，坚持以大学生创新创业训练计划项目为载体，安排专项经费支持大学生有效开展项目式学习、科研训练、创新训练与创业实践等活动，持续激发大学生创新创业活力，不断提升创新创业人才培养能力。

第二章 组织机构

第四条 大学生创新创业训练计划由学校教务处统一组织实施，采取自由申报、分级管理的方式，“国创计划”“省创计划”由教务处负责管理、“校级计划”由学院负责管理。

第五条 学校成立“大学生创新创业训练计划专家库”。专家库由本科教学委员会成员、创新创业导师组成，主要职责是：对“大学生创新创业训练计划”项目及实施方案提出论证意见、参与项目的中期检查与结题验收、提出其他咨询性意见和建议。

第三章 项目申报

第六条 大学生创新创业训练计划主要面向全校本科生，原则上要求项目负责人为二年级学生（五年制专业为二、三年级学生），其他年级学生可作为项目成员参与。

第七条 申请者必须品学兼优、学有余力、有较强的独立思考能力、创新意识和研究探索精神，对科学研究、科技

活动或社会实践有浓厚的兴趣，具备从事创新创业的基本素质，有强烈的求知欲和严谨的工作作风，有良好的职业道德和团结协作精神。

第八条 申请者必须是以团队申请，团队人员一般不超过5人；鼓励学科交叉融合，鼓励跨院、跨专业，以团队形式联合申报。合作项目由项目负责人所在学院进行归口管理。

第九条 每名学生作为项目负责人同一年度只能申报1个项目，作为团队成员同一年度参与申报项目不能超过2项。主持在研项目的学生不得申报新项目。已得到学校其它资助的项目，未有实质性改进、深化或拓展的，不得申报。各类项目应确保在校期间完成。创新训练、创业训练项目实施周期一般为1年，创业实践项目实施周期不超过2年。

第十条 申报项目必须配备指导教师，积极鼓励聘请优秀企业家或行业专家担任项目的校外指导教师。其中，创新训练项目第一指导教师应具有副高级以上专业技术职称或具有博士学位并承担科研课题，创业训练和创业实践项目必须同时具有校内指导教师和企业指导教师。

第十一条 项目选题要求思路新颖、目标明确、具有创新性和探索性。大学生创新创业训练计划项目不限学科专业，可根据学生兴趣在一定范围自主选题。选题范围为：有关教师科研与技术开发（服务）课题中的子项目；开放实验室、实训或实习基地中的综合性、设计性、创新性实验与训练项目；发明、创作、设计等制作项目；校内外创业园中的大学生创业孵化项目；结合科技创新的一切有待于创业实践

的项目；专业性研究及创新项目，创业计划与职业规划创新项目；社会调查项目；其他有研究与实践价值的项目等。

第四章 项目运行管理

第十二条 申报立项。按照以下程序和原则进行：

1. 学校于每年 4-6 月份启动创新创业训练计划项目申报工作，确定项目申报数量、具体要求和时间安排。

2. 项目申请者在指导教师指导下认真填写《项目申请书》，提交所在学院。

3. 各学院对申报项目进行审核，确定学院推荐申报项目，报送到学校教务处。

4. 学校对大学生创新创业训练计划项目进行评审，确定校级立项，根据省教育厅要求，择优推荐参加“省创计划”评选。

5. 项目审核立项后，如无特殊情况，一般不允许进行项目变更或中止。

第十三条 过程管理。按照以下程序和原则进行：

1. 项目批准立项后，项目组须认真开展研究活动，详细记录实践活动过程。

2. 项目负责人须按时提交《烟台大学大学生创新创业训练计划项目季度检查报告》，一年期项目提交两次季度报告，两年期项目提交四次季度报告，提交报告时间一般为每年的 10 月，次年的 3 月。

3. 每年 12 月，学校对各类项目进行中期检查，项目组应提交《烟台大学大学生创新创业训练计划项目中期检查报告》。专家库成员对项目研究进展情况、中期成果、经费开

支状况、存在的问题等给出评价，提出项目进一步实施的意见和建议。如发现项目申报或实施过程中有弄虚作假或工作无明显进展的现象，学校将责令限期整改，直至撤销项目。

4. 团队成员及项目研究内容原则上不予更改，确因正当理由需要进行变更的，由项目负责人在项目中期检查前向学院提出书面申请，阐明具体原因。学院应实事求是，认真审核，给出处理意见，提交教务处，经学校认定后方可执行。

第十四条 结题验收。按照以下程序和原则进行：

1. 学校每年 5-6 月份组织项目结题验收，结题验收工作由学校和学院共同组织。所有项目均需按计划进行结题验收。因特殊原因确实无法按期完成的项目，需填写《项目延期结题申请表》，由学院审核确认，提交教务处，经专家库成员批准后，方可延期结题，延期时间一般不超过 6 个月。

2. 项目完成后，项目组应填写《烟台大学大学生创新创业训练计划项目结题申请书》，提交研究成果等材料，包括项目总结报告和有关支撑材料（如调查报告、开发的软件或系统、发表的论文、专利、参加学科竞赛获奖证书、参赛证明、发明实物等）。

3. 项目验收专家组应听取项目组成员汇报和答辩，查验相关结题材料，在全面评价项目完成情况和成果水平的基础上，对项目做出成绩评定，项目鉴定分为优秀、良好、合格、不合格与建议终止 5 个等级。

4. 项目验收合格标准：（以下学科竞赛和创新创业类比赛均为学校认定的比赛）

（1）创新训练项目结题时需达到以下条件之一：

①项目成员在国内外学术期刊公开发表相关学术论文 1 篇（项目成员须为第一作者，并标注“烟台大学大学生创新创业训练计划”，或提供收录证明）；

②项目成员申请发明专利、实用新型专利、外观设计专利并获得受理（项目成员须为第一位）。

③国家级和省级项目：在省级及以上学科竞赛中获得二等奖以上奖项（提供获奖证书，且团队成员为参赛团队负责人）；校级项目：在校级及以上级别（含烟台市）学科竞赛中获得一等奖以上奖项（提供获奖证书，且团队成员为参赛团队负责人）。

④其它能够证明项目成果及推广价值的材料，由项目验收专家组进行验收审核。

（2）创业训练和创业实践项目结题时需达到以下条件之一：

①国家级和省级项目：在省级及以上创新创业类竞赛中获得三等奖以上奖项（提供获奖证书，且团队成员为参赛团队负责人）；校级项目：在校级及以上级别（含烟台市）创新创业类竞赛中获得二等奖以上奖项（提供获奖证书，且团队成员为参赛团队负责人）。

②结题时成立由团队成员为法人的注册实体（提供证明），并提供公司运行报告；

③获得投资人或投资机构投资（提供投资合同），国家级和省级项目到帐经费不少于 2 万元，校级项目到帐经费不少于 1 万元。

④其它能够证明项目成果及推广价值的材料，由项目验

收专家组进行验收审核。

第十五条 对验收不合格的项目，要求限期整改；逾期仍未达到要求的，学校将撤销项目，追回拨款，并予以通报。

第五章 经费管理

第十六条 按照教育部和山东省教育厅要求对项目进行足额资助。其中，山东省财政对国家级和省级项目给予一定额度经费支持，其余经费（含校级项目）由学校和学院按照 7:3 的比例配套。学校经费由教务处统一管理与划拨，立项获准后可使用学校配套经费的 30%，通过中期检查后可使用 50%，结题验收后可使用剩余经费。学院配套经费由学院负责管理使用。

第十七条 经费主要用于项目研究所需的资料费、实验材料费、调研费、会议费、以及发表论文、申请专利或其它成果等必要开支，报销时需提供明细及项目相关性说明等材料；项目经费不得用于支出劳务费（评审费除外）、招待费、生活用品购置等与研究内容无关的开支；严格实报实销，不得虚开发票、虚列支出，不得突击支出。

第十八条 创新创业训练计划项目资助学生发表的论文以及学生以项目为基础申请的专利应标注“烟台大学大学生创新创业训练计划”，所需费用由项目支付，知识产权归烟台大学所有。

第十九条 经核查，对下列情况，学校有权责令项目负责人停止使用项目研究经费，将视情节轻重冻结未用经费或追缴已拨经费，对主要责任人予以处罚：

1. 因申请人执行不力，无故延期又无具体改进措施致使

项目无法按预期完成的；

2. 申请人将经费挪作他用的；
3. 抄袭他人研究成果等学术不端或其它弄虚作假行为。

第六章 政策保障

第二十条 学校各相关职能部门及各学院要积极为参与项目的学生团队做好提供实验场地、设备以及技术等服务工作。学校各部门要利用多种渠道做好创新创业训练项目的宣传报道和学习交流、互动促进等工作，为参与项目的学生提供合作和交流的机会。

第二十一条 对已经结题并取得阶段性成果的创新创业训练计划项目，学生（限项目负责人）在征得指导教师同意可提出申请，经学院毕业论文（设计）工作领导小组审核通过后，可作为毕业论文（设计）课题继续进行；对研究成果已经达到毕业论文（设计）要求的，可依据毕业论文（设计）规定参加答辩。

第七章 附则

第二十二条 本办法自发布之日起施行，原《烟台大学大学生创新创业训练计划项目管理办法（试行）》（烟大办发〔2018〕40号）同时废止。。

第二十三条 各学院可根据本办法制定实施细则。

第二十四条 本办法由教务处负责解释。

- 附件：1. 大学生创新训练项目申请书
2. 大学生创业训练项目申请书
3. 大学生创业实践项目申请书

附件 1



大学生创新训练项目申请书

项目编号_____

项目名称_____

项目负责人_____联系电话_____

所在学院_____

学 号_____专业班级_____

指导教师_____

E-mail _____

申请日期_____

起止年月_____

填 写 说 明

1、申请书所列各项内容均须实事求是填写，表达明确严谨，简明扼要。模板可网上下载、自行加页。

2、申请书首页只填写项目负责人。“项目编号”一栏可不填。

3、项目负责人所在学院须认真审核，签署推荐意见并加盖公章后提交。

一、基本情况

项目名称					
所属学科	学科一级门:		学科二级类:		
申请金额	元	起止年月	年 月至	年 月	
负责人姓名		性别	民族	出生年月	年 月
学号		联系电话	宅:	手机:	
指导教师		联系电话	宅:	手机:	
负责人曾经参与科研的情况					
指导教师承担科研课题情况					
指导教师对本项目的支持情况					
项目组主要成员	姓名	学号	专业班级	所在学院	项目中的分工

二、立项依据（可加页）

（一） 项目简介

（二） 研究目的

（三） 研究内容

（四） 国、内外研究现状和发展动态

（五） 创新点与项目特色

（六） 技术路线、拟解决的问题及预期成果

（七） 项目研究进度安排

（八） 已有基础

1. 与本项目有关的研究积累和已取得的成绩

2. 已具备的条件，尚缺少的条件及解决方法

三、经费预算

开支科目	预算经费 (元)	主要用途	阶段下达经费计划(元)	
			前半阶段	后半阶段
预算经费总额				
1. 业务费				
(1) 计算、分析、测试费				
(2) 能源动力费				
(3) 会议、差旅费				
(4) 文献检索费				
(5) 论文出版费				
2. 仪器设备购置费				
3. 实验装置试制费				
4. 材料费				
学校批准经费				

四、指导教师意见

<p>导师（签字）： 年 月 日</p>

五、院系推荐意见

<p>单位盖章： 年 月 日</p>

六、学校推荐意见

<p>单位盖章： 年 月 日</p>

附件 2



大学生创业训练项目申请书

项目编号_____

项目名称_____

项目负责人_____联系电话_____

所在学院_____

学 号_____专业班级_____

指导教师_____E-mail_____

企业导师_____E-mail_____

申请日期_____

起止年月_____

烟台大学教务处制

填 写 说 明

1、申请书所列各项内容均须实事求是填写，表达明确严谨，简明扼要。模板可网上下载、自行加页。

2、申请书首页只填写项目负责人。“项目编号”一栏可不填。

3、项目负责人所在学院须认真审核，签署推荐意见并加盖公章后提交。

一、基本情况

项目名称							
所属学科	学科一级门:			学科二级类:			
申请金额		元	起止年月		年 月至	年 月	
负责人姓名		性别		民族		出生年月	年 月
学号		联系电话	宅:		手机:		
指导教师		联系电话	宅:		手机:		
企业导师		联系电话	宅:		手机:		
负责人曾经参与科研的情况							
指导教师承担科研课题情况							
企业导师担任的职务及科研情况							
指导教师、企业导师支持情况							

(生产或运营方式, 材料、劳动力、设备需求, 质量保证, 生产成本。)

(六) 投融资方案

(七) 管理模式

(合作计划, 实施方案, 机构设置, 人员管理, 销售策略等。)

(八) 风险预测及应对措施

(九) 效益预测

(未来三年至五年的销售收入、利润、资产回报率等。)

三、经费预算

开支科目	预算经费 (元)	主要用途	阶段下达经费计划(元)	
			前半阶段	后半阶段
预算经费总额				
1. 业务费				
(1) 能源动力费				
(2) 会议费				

(3) 差旅费				
(4) 文献检索费				
(5) 论文出版费				
2. 仪器设备购置费				
3. 材料费				
学校批准经费				

四、指导教师意见

导师（签字）：
 年 月 日

五、企业导师意见

导师（签字）：
 年 月 日

六、院系推荐意见

<p>单位盖章： 年 月 日</p>

七、学校推荐意见

<p>单位盖章： 年 月 日</p>

附件 3:



大学生创业实践项目申请书

项目编号_____

项目名称_____

项目负责人_____联系电话_____

所在学院_____

学 号_____专业班级_____

指导教师_____E-mail_____

企业导师_____E-mail_____

申请日期_____

起止年月_____

烟台大学教务处制

填 写 说 明

1、申请书所列各项内容均须实事求是填写，表达明确严谨，简明扼要。模板可网上下载、自行加页。

2、申请书首页只填写项目负责人。“项目编号”一栏可不填。

3、项目负责人所在学院须认真审核，签署推荐意见并加盖公章后提交。

一、基本情况

项目名称							
所属学科	学科一级门:			学科二级类:			
申请金额		元	起止年月		年 月至	年 月	
主持人姓名		性别		民族		出生年月	年 月
学号		联系电话	宅:		手机:		
指导教师		联系电话	宅:		手机:		
企业导师		联系电话	宅:		手机:		
主持人曾经参与科研的情况							
指导教师承担科研课题情况							
企业导师担任的职务及科研情况							
指导教师、企业导师支持情况							

项目组 主要 成员	姓 名	学号	专业班级	所在学院	项目中的分工

二、立项依据（可加页）

(一) 项目简介

(二) 实体运行机构名称或公司注册名称

(三) 项目背景

(四) 创业计划书主要内容

(五) 行业及市场前景

(六) 技术或商业模式

(七) 创业过程、机会与商业分析

(八) 创业团队组建

(九) 管理模式

(十) 创业投融资计划

(十一) 企业成长预测

(十二) 风险防范

(十三) 预期效益分析

三、经费预算

开支科目	预算经费 (元)	主要用途	阶段下达经费计划(元)	
			前半阶段	后半阶段
预算经费总额				
1. 业务费				
(1) 能源动力费				
(2) 会议费				
(3) 差旅费				
(4) 文献检索费				
(5) 论文出版费				
2. 仪器设备购置 费				
3. 材料费				
4. 企业注册金				
5. 学校批准经费				

四、指导教师意见

<p>导师(签字): 年 月 日</p>

五、企业导师意见

<p style="text-align: right;">导师（签字）： 年 月 日</p>

六、院系推荐意见

<p style="text-align: right;">单位盖章： 年 月 日</p>

七、学校推荐意见

<p style="text-align: right;">单位盖章： 年 月 日</p>

附件 4

烟台大学大学生创新创业训练计划项目季度检查报告

学 院		项目编号	
项目名称			
项目负责人			
项目级别	<input type="checkbox"/> 国家级 <input type="checkbox"/> 省级 <input type="checkbox"/> 校级		
项目类型	<input type="checkbox"/> 创新训练项目 <input type="checkbox"/> 创业训练项目 <input type="checkbox"/> 创业实践项目		
一、项目进展情况及取得成果（按照项目研究工作计划逐一对照填写）			
项目进展情况	<input type="checkbox"/> 按计划进行、 <input type="checkbox"/> 进度提前、 <input type="checkbox"/> 进度滞后		
主要研究阶段 (起止时间)	研究内容	完成情况	
项目研究成果（已取得的成果）			
序号	项目成果名称	成果形式	
二、项目季度报告 （项目执行的进展情况，取得了哪些成绩，是否达到预期效果，以及在项目的开展过程中还存在哪些问题。）			

三、经费使用明细情况			
项目获批总经费：_____元		已使用项目研究经费：_____元	
		已报销金额：_____元	未报销金额：_____元
项目经费开支情况			
名目	用途	金额	备注
论文版面费			
专利申请费			
调研、差旅费			
打印、复印费			
资料费			
试剂等耗材费			
元器件、软硬件测试、小型硬件购置费			
其它			
四、项目后期具体工作计划			
<p>五、指导教师意见：（包括项目的组织实施、进度、预期效果、经费使用等情况）</p> <p style="text-align: right;">指导教师签字： 年 月 日</p>			
六、学校审核意见：		季度检查结果类别 （请在对应结果中打“√”）	
年 月 日		通过	
		限期整改	
		不合格	

附件 5

烟台大学大学生创新创业训练计划项目中期检查报告

学 院		项目编号	
项目名称			
项目负责人			
项目级别	<input type="checkbox"/> 国家级 <input type="checkbox"/> 省级 <input type="checkbox"/> 校级		
项目类型	<input type="checkbox"/> 创新训练项目 <input type="checkbox"/> 创业训练项目 <input type="checkbox"/> 创业实践项目		
一、项目进展情况及取得成果（按照项目研究工作计划逐一对照填写）			
项目进展情况	<input type="checkbox"/> 按计划进行、 <input type="checkbox"/> 进度提前、 <input type="checkbox"/> 进度滞后		
主要研究阶段 (起止时间)	研究内容	完成情况	
项目研究成果（已取得的成果）			
序号	项目成果名称	成果形式	
二、项目中期报告（项目执行的进展情况，取得了哪些成绩，是否达到预期效果，以及在项目的开展过程中还存在哪些问题，3000 字以内）			

三、经费使用明细情况			
项目获批总经费：_____元		已使用项目研究经费：_____元	
		已报销金额：_____元	未报销金额：_____元
项目经费开支情况			
名目	用途	金额	备注
论文版面费			
专利申请费			
调研、差旅费			
打印、复印费			
资料费			
试剂等耗材费			
元器件、软硬件测试、小型硬件购置费			
其它			
四、项目后期具体工作计划			
五、指导教师意见：（包括项目的组织实施、进度、预期效果、经费使用等情况）			
		指导教师签字： 年 月 日	
六、学校审核意见：		季度检查结果类别 （请在对应结果中打“√”）	
		通过	
		限期整改	
		不合格	
年 月 日			

附件 6

烟台大学大学生创新创业训练计划项目延期结题申请书

学 院				项目编号	
项目名称					
项目级别	() 国家级		() 省级		() 校级
项目类型	() 创新训练项目		() 创业训练项目		() 创业实践项目
研究期限	项目起始时间： 年 月			原定结题时间： 年 月	
				延期结题时间： 年 月	
项目 负责 人及 成员	姓名	年 级	学 号	联系电话	项目分工
指 导 教 师	姓名	专业技术职务		承担的工作	
一、延期结题原因（该项目延期的主要原因，经费支出情况，已做的主要工作，研究工作中有哪些问题尚需深入研究等。）					

指导老师意见	签字： 年 月 日
学院意见	学院公章： 年 月 日
学校意见	学校公章： 年 月 日

附件 7

烟台大学大学生创新创业训练计划项目结题申请书

学 院					项目编号	
项目名称						
项目级别	() 国家级		校级 () 类			
项目类型	() 创新训练项目		() 创业训练项目		() 创业实践项目	
研究期限	项目起始时间: 年 月				计划完成时间:	年 月
					实际完成时间:	年 月
项目 负责 人及 成员	姓名	年 级	学 号	联系电话	项目分工	
指 导 教 师	姓名	专业技术职务		承担的工作		
一、项目实施情况 (请就研究目标、研究过程、研究成果、研究心得作全面总结, 3000 字以内):						

二、项目创新点与特色

--	--

三、项目成果：

项目申请书中的 预期 成果及成果提交形式：	公开发表论文（ ）篇、专利（ ）项、调查报告（ ）份 软件、著作（ ）份、实物（ ）件、竞赛获奖（ ）次 其它（ ）
项目 结题 时取得的成果：	公开发表论文（ ）篇、专利（ ）项、调查报告（ ）份 软件、著作（ ）份、实物（ ）件、竞赛获奖（ ）次 其它（ ）

项目主要研究成果情况

序号	成果名称 (获奖名称及等级)	成果形式	作者 (获奖者)	出版社、发表 刊物或颁奖单 位	时间 (刊期)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

四、研究体会和心得（500字以内）：

五、经费使用明细情况

项目获批总经费：_____元		项目实际投入经费：_____元	
		实际使用资金：_____元	结余资金：_____元
项目经费开支情况			
名目	用途	金额	备注
论文版面费			
专利申请费			
调研、差旅费			
打印、复印费			
资料费			
试剂等耗材费			
元器件、软硬件测试、小型硬件购置费等；			
其它			

项目组承诺:

我保证上述填报内容的真实性,经费使用规范合理,项目成果无弄虚作假情况。

主持人签名:

项目组其他成员签名:

年 月 日

指导教师意见(包括项目的组织实施、研究成果、经费使用等情况):

指导教师签名:

年 月 日

学校评审意见(项目的完成质量、学术水平以及推广应用价值)

年 月 日

综 合 评 定	课题 完成 情况	<input type="checkbox"/> 按计划完成,取得预期成果	成果 的创 新性	<input type="checkbox"/> 很好
		<input type="checkbox"/> 基本完成,但是与预期目标 尚有差距		<input type="checkbox"/> 较好
		<input type="checkbox"/> 未达到预期目标		<input type="checkbox"/> 一般
	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 建议终止项目			<input type="checkbox"/> 较差
评价等级				

